

شروط الموافقة على استخدام الوسائط

برنامج قرى الإمارات الصيفي

موافقة التصوير الفوتوغرافي والمرئي | وثيقة ولي الأمر

1. موافقة ولي الأمر

- يؤكد الشخص الذي يقدم الموافقة أنه ولي أمر الطالب أو وصيه الشرعي، وأنه مفوض قانونياً بتقديم الموافقة على استخدام الوسائط نيابةً عن الطالب.
- يجوز للمنظمين طلب التحقق من هوية ولي الأمر أو صلاحيته متى كان ذلك مطلوباً بصورة معقولة.

2. الموافقة على التصوير الفوتوغرافي والمرئي

- يوافق ولي الأمر على تصوير الطالب فوتوغرافياً أو مرئياً أو تسجيله أو التقاطه بأي وسيلة أخرى خلال فعاليات برنامج قرى الإمارات الصيفي والأنشطة المرتبطة به.
- قد تشمل هذه الموافقة الصور الفردية والجماعية وصور الأنشطة والمقابلات والمقاطع القصيرة ولقطات الفعاليات والتوثيق العام للبرنامج، شريطة أن يكون الاستخدام لائقاً ومناسباً لبرنامج موجّه للأطفال.

3. الاستخدامات المسموح بها

- يجوز للمنظمين استخدام الصور والفيديوهات والتسجيلات والمحتوى المرتبط بها لأغراض التوثيق الرسمي للبرنامج، والتقارير، والاتصالات، والتغطية الإعلامية، والتوعية العامة، والأغراض الترويجية المتعلقة ببرنامج قرى الإمارات الصيفي ومبادرات قرى الإمارات ذات الصلة.
- قد يُستخدم المحتوى في المطبوعات والمواقع الإلكترونية وصفحات التسجيل والبرنامج، والتقارير، والعروض التقديمية، ووسائل التواصل الاجتماعي، والبيانات الصحفية، والنشرات الإخبارية، وشاشات الفعاليات، والسجلات الداخلية، والاتصالات الرسمية مع الشركاء وأصحاب المصلحة.

4. مشاركة المحتوى مع الجهات المخولة

- قد تُشارك الصور والفيديوهات والتسجيلات والمحتوى المرتبط بها مع فريق البرنامج المعتمد، والجهات الحكومية أو الجهات المعنية في القطاع العام، والشركاء الرسميين، والفرق الإعلامية، والمصورين الفوتوغرافيين والمرئيين، والوكالات، ومقدمي الخدمات، والمواقع، وقنوات التواصل، متى كان ذلك مطلوباً بصورة معقولة لتحقيق الأغراض المسموح بها.
- يتخذ المنظمون خطوات معقولة لضمان أن تستخدم هذه الجهات المحتوى فقط للأغراض المناسبة المتعلقة بالبرنامج.

5. كرامة الطالب وسلامته والمحتوى الحساس

- لن يستخدم المنظمون أي محتوى يكون غير لائق أو مضلل أو ضار أو مهين أو غير آمن، أو يتعارض مع كرامة الطالب أو خصوصيته أو سلامته.
- لن ينشر المنظمون عن قصد أي بيانات شخصية حساسة عن الطالب، مثل تفاصيل الاتصال الدقيقة، أو التفاصيل الطبية، أو وثائق الهوية، أو المعلومات العائلية الخاصة، ضمن المحتوى الإعلامي.
- يجوز للمنظمين إزالة أو تجنّب نشر أي محتوى عندما يرون بصورة معقولة أن نشره قد يؤثر على سلامة الطالب أو خصوصيته أو حمايته أو رفايته.

6. التحرير والتنسيق

- يجوز للمنظمين قصّ أو تعديل أو إضافة تعليق أو ترجمة أو تغيير حجم أو دمج أو تكييف الصور والفيديوهات والتسجيلات للأغراض المسموح بها، شريطة عدم استخدام المحتوى بأسلوب مضلل أو مسيء أو غير لائق.

- لن يُستخدم اسم الطالب في الوسائط الموجهة للجمهور ما لم تتم الموافقة على ذلك بشكل منفصل أو يكون ذلك مطلوباً بصورة معقولة للأغراض الرسمية للبرنامج.

7. عدم استحقاق أي مقابل أو ادعاء بالملكية

- يدرك ولي الأمر أنه لن يُستحق أي مقابل أو أعاب أو تعويض عن الاستخدام المسموح به لصورة الطالب أو فيديوه أو تسجيله أو هيئته أو صوته بموجب هذه الموافقة.
- قد يمتلك المنظمون أو ممثلوهم المخولون أو يتحكمون في صور وفيديوهات وتسجيلات ومواد البرنامج التي تم إنتاجها للبرنامج، وفقاً للقوانين المعمول بها ومتطلبات الخصوصية.

8. مدة الموافقة والمواد القائمة

- تسري هذه الموافقة من تاريخ التسجيل وقد تستمر للاستخدام المعقول لأغراض البرنامج والتقارير والأرشفة والتواصل والترويج بعد انتهاء البرنامج، ما لم يتم سحبها وفقاً لما هو موضح أدناه.
- في حال سحب الموافقة، يبذل المنظمون جهوداً معقولة لإيقاف أي استخدام جديد للمحتوى الذي يمكن من خلاله التعرف على هوية الطالب بعد استلام طلب السحب ومعالجته.
- قد لا يؤثر سحب الموافقة على المواد التي سبق طباعتها أو نشرها أو توزيعها أو أرشفتها أو تقديمها إلى أصحاب المصلحة، أو حيثما لا يكون حذفها ممكناً بصورة معقولة.

9. سحب الموافقة

- يجوز لولي الأمر طلب سحب موافقته على استخدام الوسائط من خلال التواصل مع المنظمين عبر قنوات الاتصال الرسمية للبرنامج وتعريف الطالب بوضوح.
- قد يحتاج المنظمون إلى وقت معقول للتحقق من الطلب ومعالجته، وقد يطلبون معلومات إضافية لتحديد المحتوى ذي الصلة.
- لا يلغي سحب الموافقة على استخدام الوسائط تلقائياً مشاركة الطالب في البرنامج، إلا إذا كانت المشاركة في الوسائط جزءاً أساسياً من نشاط معين ولا يتوفر بديل معقول.

10. الطلاب غير المشمولين بموافقة استخدام الوسائط

- في حال عدم تقديم موافقة استخدام الوسائط أو سحبها، يبذل المنظمون جهوداً معقولة لعدم نشر صور أو فيديوهات يمكن من خلالها التعرف على هوية الطالب.
- يدرك ولي الأمر أن الطالب قد يظهر بصورة عرضية في لقطات جماعية واسعة، أو في خلفية المشاهد، أو في إعدادات الفعاليات العامة التي يصعب فيها تجنب الظهور بصورة كاملة.

11. البيانات الشخصية والخصوصية

- قد تُعتبر الصور والفيديوهات والتسجيلات وهيئة الطالب وصوته بيانات شخصية، وستتم معالجتها بطريقة عادلة وشفافة وأمنة، وللأغراض المسموح بها فقط الواردة في شروط الموافقة هذه.
- يحدّ المنظمون من وصول المحتوى الإعلامي إلى الأشخاص الذين يحتاجون إليه بشكل معقول لأغراض البرنامج أو التواصل أو الحماية أو التقارير أو التشغيل أو الامتثال.
- يُحتفظ بالمحتوى الإعلامي فقط للمدة المعقولة اللازمة لتحقيق الأغراض المذكورة والسجلات الرسمية ومتطلبات التقارير والأرشفة والشؤون القانونية والامتثال.

بتقديم نموذج التسجيل واختيار خانة الموافقة ذات الصلة، يؤكد ولي الأمر أنه قرأ وفهم ووافق على شروط الموافقة على استخدام الوسائط هذه نيابةً عن الطالب.

Media Consent Terms

Emirates Villages Summer Program

Photography and Videography Consent | Parent/Guardian Document

1. Parent/Guardian Authority

- The person providing consent confirms that they are the student's parent or legal guardian, or that they are legally authorized to provide media consent on the student's behalf.
- The organizers may request verification of parent/guardian identity or authority where reasonably required.

2. Consent to Photography and Videography

- The parent/guardian consents to the student being photographed, filmed, recorded, or otherwise captured during the Emirates Villages Summer Program and related activities.
- This consent may include individual images, group images, activity images, interviews, short clips, event footage, and general program documentation, provided the use is respectful and appropriate for a children's program.

3. Permitted Uses

- The organizers may use approved photos, videos, recordings, and related content for official program documentation, reporting, communications, media coverage, public awareness, and promotional purposes connected to the Emirates Villages Summer Program and related Emirates Villages initiatives.
- Content may be used in printed materials, websites, registration or program pages, reports, presentations, social media, press releases, newsletters, event screens, internal records, and official partner or stakeholder communications.

4. Sharing with Authorized Parties

- Photos, videos, recordings, and related content may be shared with authorized program staff, government or public-sector stakeholders, official partners, media teams, photographers, videographers, agencies, service providers, venues, and communication channels where reasonably required for the permitted purposes.
- The organizers will take reasonable steps to ensure that such parties use the content only for appropriate program-related purposes.

5. Student Dignity, Safety, and Sensitive Content

- The organizers will not use content that is inappropriate, misleading, harmful, humiliating, unsafe, or inconsistent with the dignity, privacy, or welfare of the student.
- The organizers will not intentionally publish sensitive personal information about the student, such as detailed contact information, medical details, identification documents, or private family information, as part of media content.
- The organizers may remove or avoid publishing content where they reasonably believe publication may affect student safety, privacy, safeguarding, or wellbeing.

6. Editing and Format

- The organizers may crop, edit, caption, translate, resize, combine, or adapt photos, videos, and recordings for the permitted purposes, provided the content is not used in a misleading, offensive, or inappropriate manner.
- The student's name will not be used in public-facing media unless this has been separately approved or is reasonably required for official program purposes.

7. No Payment or Ownership Claim

- The parent/guardian understands that no payment, royalty, or compensation will be due for permitted use of the student's photo, video, recording, image, likeness, or voice under this consent.
- The organizers or their authorized representatives may own or control the program photos, videos, recordings, and materials created for the program, subject to applicable law and privacy requirements.

8. Duration and Existing Materials

- This consent applies from the date of registration and may continue for reasonable program, reporting, archival, communication, and promotional use after the program ends, unless withdrawn as described below.
- If consent is withdrawn, the organizers will make reasonable efforts to stop new use of identifiable content after receiving and processing the withdrawal request.
- Withdrawal may not always affect materials already printed, published, distributed, archived, submitted to stakeholders, or used where removal is not reasonably practicable.

9. Withdrawal of Consent

- The parent/guardian may request withdrawal of media consent by contacting the organizers through the official program contact channel and clearly identifying the student.
- The organizers may require reasonable time to verify and process the request and may ask for additional information to identify relevant content.
- Withdrawal of media consent does not automatically cancel the student's participation in the program, unless media participation is essential to a specific activity and no reasonable alternative is available.

10. Students Without Media Consent

- Where media consent is not provided or is withdrawn, the organizers will make reasonable efforts not to intentionally publish identifiable photos or videos of the student.
- The parent/guardian understands that the student may still appear incidentally in wide-angle crowd scenes, background footage, or public event settings where complete avoidance is not reasonably practicable.

11. Personal Data and Privacy

- Photos, videos, recordings, image, likeness, and voice may be considered personal data and will be handled fairly, transparently, securely, and only for the permitted purposes stated in these Media Consent Terms.
- The organizers will limit access to media content to persons who reasonably need it for program, communication, safeguarding, reporting, operational, or compliance purposes.

- Media content will be retained only for as long as reasonably necessary for the stated purposes, official records, reporting, archival, legal, or compliance requirements.

By submitting the registration form and selecting the related consent checkbox, the parent/guardian confirms that they have read, understood, and agreed to these Media Consent Terms on behalf of the student.